

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Право»

за спеціальністю 081 Право  
галузі знань 08 Право  
освітній ступінь: бакалавр

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

(протокол № 9 від "23" 06 2022р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з

01 вересня 2022р.

Директор

Ольга ЩЕРБАК



Київ 2022

## ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право» першого рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» затверджена Педагогічною радою Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка № 9 від «23» 06. 2022 р.

### 1. РОЗРОБЛЕНО

робочою групою цикловою комісією юридичних дисциплін Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

### 2. РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Керівник проектної групи

ШУСТ Ганна Петрівна, кандидат юридичних наук, голова циклової комісії юридичних дисциплін Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

Члени проектної групи:

БАБИЧ ВОЛОДИМИР АНАТОЛІЙОВИЧ – кандидат юридичних наук, доцент  
ГРИЩЕНКО Анатолій Іванович – кандидат юридичних наук, доцент,

Освітньо-професійна програма вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право» першого рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» розглянута та схвалена на засіданні Педагогічної ради Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка (протокол № 9 від «23» червня 2022 р.)

Зміни до освітньо-професійної програми обговорено на засіданні циклової комісії юридичних дисциплін (протокол № 1 від 30.08.2022)

Ця Освітньо-професійна програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

## ЗМІСТ

I.	ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ .....	4
	1.1 Призначення освітньо-професійної програми .....	4
	1.2 Терміни та їх визначення .....	5
	1.3 Позначення .....	9
II.	ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА (ПРОФІЛЬ) ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	10
	A. Мета освітньо-професійної програми .....	10
	B. Характеристика програми .....	10
	C. Здатність до працевлаштування та подальшого навчання .....	12
	D. Стиль викладання .....	12
III.	ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ У КРЕДИТАХ ЄКТС .....	13
IV.	ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА .....	14
V.	НОРМАТИВНИЙ ЗМІТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	16
VI.	ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ .....	18
VII.	ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ .....	18
VIII.	ПОПЕРЕДНІЙ ОСВІТНІЙ ЧИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ РІВЕНЬ.....	34
IX.	ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ .....	19
X.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....	19
XI.	ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА .....	20
	ДОДАТКИ .....	21

## I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

### 1.1 Призначення освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма є нормативним документом Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка, у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й професійної підготовки бакалавра галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Освітньо-професійна програма є обов'язковою до Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка при підготовці бакалаврів зі спеціальності 081 «Право».

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року, Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 року, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, затвердженої Указом Президента України від 25 червня 2013 року № 344/2013, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187, Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266, Національної рамки кваліфікації, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 року № 1341, наказу Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 року № 644 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти», ДК-003-2010 Державного класифікатора професій, ДК-016-2010 Державного класифікатора видів продукції та послуг, Рамки кваліфікації Європейського простору вищої освіти.

Освітньо-професійна програма, яка являє собою систему компонентів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 081 «Право» та **використовується під час:**

- акредитації освітньої програми, проведення ліцензійної експертизи на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

**Освітньо-професійна програма** враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації і **визначає:**

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

- термін навчання бакалавра;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- очікувані результати навчання (загальні та професійні компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін, необхідних для опанування компетентностями освітньої програми;
- логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін (структурно-логічна схема).

**Освітньо-професійна програма використовується для:**

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів здобувачів вищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньої програми;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації бакалаврів спеціальності 081 «Право».

**Користувачами освітньо-професійної програми є:**

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка;
- викладачі Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка, які здійснюють підготовку бакалавра спеціальності 081 «Право»;
- екзаменаційна комісія спеціальності 081 «Право»;
- приймальна комісія Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка, які здійснюють підготовку фахівців ступеня бакалавра спеціальності 081 «Право».

## **1.2 Терміни та їх визначення**

У освітньо-професійній програмі терміни вживаються у такому значенні:

- 1) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти/закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;
- 2) атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

3) бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180–240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається закладом освіти;

4) вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

5) заклад вищої освіти – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

6) заклад фахової передвищої освіти – це юридична особа, отримала ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти і така діяльність є основним видом діяльності цієї юридичної особи;

7) галузь знань – основна предметна сфера освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

8) Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

9) загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

10) здатність – це властивість індивіда здійснювати, виконувати, роботи що-небудь, поводити себе певним чином; в тому числі психічний та фізичний стан індивіда, в якому він спроможний виконувати певний вид продуктивної діяльності;

11) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

12) здобувачі фахової передвищої освіти – особи, зараховані до закладу фахової передвищої освіти з метою здобуття фахової передвищої освіти;

13) знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

14) інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

15) кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

16) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

17) компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»);

18) компетентність/компетентності (за НРК) – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

19) кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої (фахової передвищої) освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

20) навчальна дисципліна – сукупність модулів, що підлягає підсумковому контролю;

21) національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів (пункт перший Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341);

22) освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти і науки, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти / закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

23) освітня діяльність – діяльність закладів фахової передвищої освіти / закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття фахової

передвищої освіти / вищої освіти, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів освіти та інших осіб;

24) освітня кваліфікація – кваліфікація, що присуджується закладами вищої освіти на основі стандартів вищої освіти;

25) освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

26) підсумковий контроль – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;

27) поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

28) програма навчальної дисципліни – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється цикловою комісією/кафедрою, яка закріплена наказом директора/ректора для викладання дисципліни;

29) професійна кваліфікація – кваліфікація, які присуджується на основі професійних стандартів, що діють у сфері праці, і відображають здатність особи виконувати завдання і обов'язки певного виду професійної діяльності. Професійні кваліфікації надаються роботодавцями або спільно з ними, або за встановленими за їх участю правилами;

30) професійні компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю. Професійні компетенції набуваються під час засвоєння загально-професійних навчальних дисциплін, необхідних для базової підготовки зі спеціальності;

31) результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та вимірювати;

32) результати навчання (Національна рамка кваліфікацій) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

33) самостійна робота – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

34) спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

35) уміння – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв’язання завдань і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів);

36) якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

### **1.3 Позначення**

- КППФК імені Антона Макаренка – Київський професійно педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка;
- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ІК – інтегральна компетентність;
- ЗК – загальні компетентності;
- СК – спеціальні (фахові) компетентності;
- РН – результати навчання.

## II. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА (ПРОФІЛЬ) ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

### ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА підготовки бакалаврів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в галузі 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право»

<b>Цикл / рівень програми</b>	QF for ENEA – перший цикл, EQF for LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	08 Право
<b>Тип диплому / обсяг програми</b>	Одиничний 240 кредитів/ 3 роки 10 місяців
<b>Спеціальність</b>	081 «Право»
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр права
<b>Професійна кваліфікація</b>	Не надається
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітня програма – Освітньо-професійна програма «Право»
<b>Освітня установа</b>	Київський професійно-педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка
<b>Період акредитації</b>	Програма впроваджена у 2018 році

#### A. Мета освітньо-професійної програми

Забезпечення умов для якісної підготовки здобувачів освітнього ступеня рівня бакалавр у галузі 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право» з проекцією на особливості функціонування освітніх закладів та захисту прав людини на основі опанування норм чинного законодавства в тому числі, що регулює освітню діяльність.

Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі права та освіти, що направлені на здобуття студентом знань, вмінь та навичок, необхідних для самореалізації, подальшої професійної та професійно-наукової діяльності.

Підготовку висококваліфікованих та професійних фахівців в галузі права, з поглибленими знаннями у сфері освітньої діяльності.

#### B. Характеристика програми

<p><b>Предметна область (галузь знань)</b></p>	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p><b>Фокус програми: загальна / спеціальна</b></p>	<p>Загальна програма: «Право». Акцент робиться на здобутті знань у сфері освітньої діяльності, що передбачає визначену здатність та можливість подальшої освіти (магістерські і наукові програми) та кар'єрного зростання. Наявний блок знань у сфері освітньої політики держави, діяльності закладів освіти, правового становища учасників освітнього процесу.</p>
<p><b>Орієнтація програми</b></p>	<p>Програма професійна: структура програми передбачає динамічне та інтерактивне навчання; теоретичну і практичну підготовку юриста.</p> <p>Програма орієнтована на формування концептуального підходу до вивчення теоретичних основ правової науки та практичних навичок в галузі права, у сфері освітньої діяльності, забезпечення реалізації та дотримання прав учасників освітнього процесу та їх захист.</p>

	Дисципліни та модулі програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками. Програма дозволяє набути студентами необхідних знань та навичок у галузі права, в сфері правового регулювання освітньої діяльності, правового становища учасників освітнього процесу; реалізувати отримані знання на практиці.
<b>Особливості та відмінності</b>	Програма передбачає поглиблене вивчення правового забезпечення освітньої діяльності в Україні та правового статусу її учасників. Освітня складова програми реалізується упродовж 8-ми семестрів, тривалістю 240 кредитів і має дисципліни у відповідних циклах, які забезпечують загальну підготовку, професійно-практичну підготовку, дисципліни вільного вибору студента.
<b>С. Здатність до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Академічні права випускників</b>	Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Стажування за спеціальністю
<b>Здатність до працевлаштування</b>	Випускники можуть працювати в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності та у самозайнятих осіб. Зокрема, відповідно до Класифікатора професій, можуть займати такі посади: 2419.3 Професіонали державної служби: державний реєстратор; державний кадастровий реєстратор; державний реєстратор прав на нерухоме майно; спеціаліст-юрисконсульт; помічник-консультант народного депутата України (члена Національної ради); адміністратор (органу державної влади та місцевого самоврядування); спеціаліст державної служби. 3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів: інспектор з кадрів. 3431 Секретарі адміністративних органів: секретар комітету (організації, підприємства, установи); секретар органу самоорганізації населення; секретар правління. 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники: відповідальний секретар судової колегії; офісний

	<p>службовець (недержавної установи юриспруденції); помічник приватного виконавця; секретар судової колегії; секретар судового засідання; секретар суду; судовий розпорядник.</p> <p>3435 Організатори діловодства: організатор діловодства (системи судочинства); організатор діловодства (види економічної діяльності).</p> <p>3436 Помічники керівників: помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань; помічник керівника підприємства (установи, організації) (3436.1); помічник керівника іншого основного підрозділу (3436.2); помічник керівника малого підприємства без апарату управління (3436.3); інші помічники – помічник адвоката, помічник нотаріуса, помічник судді, помічник члена комісії, помічник юриста (3436.9);</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління: громадський інспектор з використання та охорони земель.</p> <p>3441 Інспектор митний.</p> <p>3444 Інспектор з ліцензування.</p> <p>3450 Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи: помічник приватного детектива; інспектор воєнізованої охорони; фахівець з організації майнової та особистої безпеки.</p> <p>3451 Інспектор правоохоронних органів та фахівці із дізнання: інспектор поліції; оперуповноважений; дільничний офіцер поліції; інструктор; поліцейський офіцер громади; слідчий.</p> <p>3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби: відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню)(пенітенціарна система); інспектор (пенітенціарна система); інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система).</p>
<b>Д. Стиль викладання</b>	
<b>Підходи до викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, практичне закріплення здобутих теоретичних знань.</p> <p>Очна та заочна форми навчання.</p> <p>Форми організації навчання: навчальні заняття (лекції, мультимедійні лекції, семінари, практичні заняття, консультації); самостійна робота; практична підготовка (навчальна, фахові,</p>

	виробнича практики). Студенти залучаються до конференцій, дебатів, діяльності юридичної клініки «Вопo Fides».
<b>Система оцінювання, контролю</b> (методи форми)	Поточний контроль, тестування, диференційовані заліки, усні та письмові экзамени, захист курсових робіт, захист проектів, захист звітів про практику, державні экзамени

### **III. ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ У КРЕДИТАХ ЄКТС.**

Обсяг Освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в галузі 08 Право за спеціальністю 081 «Право» в Київському професійно-педагогічному коледжі імені Антона Макаренка на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, з яких:

**178** – кредитів ЄКТС охоплюються обов'язковими освітніми компонентами, які спрямовані на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право» визначених Стандартом вищої освіти України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 року № 644;

**61** – кредитів ЄКТС охоплюються вибірковими (за вибором здобувача освіти) освітніми компонентами, які спрямовані на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право»;

**24** – кредитів ЄКТС спрямовано на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, в системі прокуратури, адвокатури, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти.

Розподіл обсягу навчального часу за циклами підготовки, перелік компонентів освітньої складової з визначенням їх обсягу, структурно-логічна схема навчальної діяльності подані у додатках (Додатки А, Б, В).

#### IV. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<b>Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b> – здатність до аналізу та оцінювання соціально-правових процесів та явищ у державі та світі; здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування основних теорій та методів правової науки, правових доктрин, принципів та правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов; здатність орієнтуватися в законодавстві, вміти користуватися нормативно-правовими актами, розуміти та тлумачити їх норми.	
<b>1. Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p>

	<p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища</p>
<p><b>2. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання норм та інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права</p> <p>СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути національного права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, <i>сімейне право</i>, кримінальне і кримінальне процесуальне право, <i>господарське і господарське процесуальне право</i>, трудове право</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, <i>формувані</i> та обґрунтовувати правові позиції</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ <i>і застосування набутих знань у професійній діяльності</i></p>

	<p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення</p> <p><i>СК17. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права</i></p> <p><i>СК18. Здатність до усвідомлення та формування системи знань щодо категорій та сучасних тенденцій в галузі освіти та права, правового становища учасників освітніх правовідносин</i></p> <p><i>СК19. Здатність і готовність до розроблення системи заходів для забезпечення належного рівня функціонування та юридичного обслуговування різних суб'єктів права (публічного та приватного), здійснення всіх необхідні для цього дії, представлення та захисту їх інтересів</i></p> <p><i>СК20. Здатність, використовуючи норми чинного законодавства та опираючись на норми моралі, етики, основ психології, примирювати сторони з протилежними інтересами</i></p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **V. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

<p>РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- РН 11. Мати базові навички риторики.
- РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.
- РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

## **VI. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Державна атестація якості підготовки бакалавра за спеціальністю «Право» та встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам Освітньо-професійної програми здійснюється після виконання студентами в повному обсязі навчального плану Екзаменаційною комісією, склад якої затверджується щороку директором Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка.

Державна атестація проводиться з метою оцінки рівня здобутих випускниками професійних знань, набутих умінь та навичок, ступеня сформованості професійних компетентностей, передбачених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 року № 644 та цією Освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра.

Державна атестація проводиться з використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики; у формі атестаційного екзамену.

## **VII. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Відповідно до ЗУ «Про вищу освіту», а саме статті 16 «Система забезпечення якості вищої освіти» система внутрішнього забезпечення якості освіти у Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка здійснюється відповідно до Положення «Про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка», розглянуте та затверджене Педагогічною радою коледжу (протокол від 29.08.2016 р. № 1) та наказом директора (від 29.08.2016 № 175д) та передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання порушенням вимог академічної доброчесності з боку працівників коледжу і здобувачів вищої освіти;

9) інші процедури і заходи.

## **VIII. ПОПЕРЕДНІЙ ОСВІТНІЙ ЧИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ РІВЕНЬ**

На перший курс приймаються громадяни України та зарубіжних країн, які мають повну загальну середню освіту за результатами ЗНО з достатньою кількістю балів та з тих дисциплін, які відповідають вимогам профілю спеціальності.

На третій курс зараховуються громадяни України та зарубіжних країн, які мають диплом молодшого спеціаліста / фахового молодшого бакалавра за спеціальністю «Право», після проходження додаткового вступного випробування за спеціальністю.

Вступники повинні мати документи про освіту та результати ЗНО.

Особа, що бажає навчатися в Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка повинна володіти українською мовою, грамотно, як в усній та і в письмовій формі, викладати свої думки, обґрунтовувати та аргументувати свою точку зору; мати навички вільного спілкування з ровесниками та старшими людьми; бути дисциплінованим, з повагою ставитися до інших; бути зацікавленим в отриманні професійних знань та навичок, само вмотивованим; мати потребу в подальшому моральному та професійному самовдосконаленню.

## **IX. ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ**

Терміни навчання в Київському професійно-педагогічному коледжі імені Антона Макаренка за спеціальністю «Право» рівень перший (бакалаврський):

- денна форма навчання – 3 роки 10 місяців;
- заочна форма навчання – 3 роки 10 місяців.

## **X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Освітньо-професійна програма оприлюднюється на сайті Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка до початку прийому на навчання до коледжу відповідно до Правил прийому.

Відповідальність за впровадження освітньо-професійної програми та забезпечення якості вищої освіти несе Гарант програми та голова випускаючої циклової комісії.

## **XI. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 р. № 222-VIII. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19>
3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
4. Указ Президента України від 25 червня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року». – Режим доступу: <https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/344/2013>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється ІІ підготовка здобувачів вищої освіти». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/rekomendatsii-1648.pdf>.
9. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. – Режим доступу: <http://www.dk003.com/>.
10. Державний класифікатор продукції та послуг: Секція Р «Послуги у сфері освіти» (розділ 85) ДК-016-2010. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v457a609-10>
11. Рамки кваліфікації Європейського простору вищої освіти. – Режим доступу: <http://erasmusplus.org.ua>

## ДОДАТОК А

## Розподіл обсягу навчального часу за циклами підготовки

Групи освітніх компонентів	Обсяг годин / кредитів
Загальний обсяг навчального навантаження за обов'язковою частиною програми підготовки	5340/178
В тому числі:	
- цикл загальної підготовки:	1080/36
- цикл спеціальної (фахової) підготовки:	3540/118
- цикл практичної підготовки:	720/24
Загальний обсяг навчального навантаження за вибірковою частиною програми підготовки	1830/61
Атестація	30/1
<b>Загальний обсяг навчального навантаження за програмою підготовки</b>	<b>7200/240</b>

## ДОДАТОК Б

## Перелік компонентів освітньої складової з визначенням їх обсягу

Шифр н.дисц.	Освітні компоненти	Обсяг год/кред.	Компетентності	Результати навчання
1	2	3	4	5
<b>1. Обов'язкові освітні компоненти</b>				
<b>1.1 Цикл загальної підготовки</b>				
ОК 1	Історія України	90/3	ЗК1, ЗК8, ЗК11, ЗК13, ЗК 14; СК2, СК13	РН3, РН9, РН19
ОК 2	Історія української культури	90/3	ЗК8, ЗК10, ЗК11, ЗК13, ЗК14;	РН3, РН7, РН9
ОК 3	Українська мова (за проф. спрямуванням)	90/3	ЗК2, ЗК4; СК15, СК16	РН3, РН10, РН12, РН21
ОК 4	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	120/4	ЗК2, ЗК5; СК10	РН3, РН10
ОК 5	Соціологія	90/3	ЗК2, ЗК7, ЗК8, ЗК11; СК3	РН9
ОК 6	Логіка	90/3	ЗК1, ЗК2, ЗК7, ЗК8;	РН1, РН5, РН6, РН19, РН20

			СК11, СК12, СК13, СК16	
ОК 7	Філософія	90/3	ЗК1, ЗК7, ЗК8; СК1, СК8	РН3, РН7, РН9, РН19
ОК 8	Політологія	90/3	ЗК7, ЗК8, ЗК11, ЗК14; СК2, СК13	РН3, РН5, РН19, РН20
ОК 9	БЖД (Охорона праці)	90/3	ЗК2, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК15; СК11, СК19	РН5, ОН9, РН17, РН18, РН20
ОК 10	Риторика	90/3	ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК10; СК3, СК11, СК12, СК14, СК20	РН1, РН10, РН11, РН12, РН17, РН22
ОК 11	Фізичне виховання	150/5	ЗК9, ЗК13	РН17
	Всього за цикл	1080/36		
<b>1.2 Цикл спеціальної (фахової) підготовки</b>				
ОК 12	Теорія держави і права	150/5	ЗК2, ЗК3, ЗК11, ЗК13; СК1, СК2, СК3, СК8	РН7, РН9, РН18, РН19
ОК 13	Юридична деонтологія	90/3	ЗК2, ЗК3, ЗК7, ЗК8, ЗК10, ЗК13; СК1, СК2, СК8, СК14, СК20	РН18, РН22
ОК 14	Організація судових та правоохоронних органів	120/4	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК7, ЗК9, ЗК11, ЗК13; СК1, СК8, СК10, СК11, СК12	РН1, РН3, РН5, РН6, РН7, РН9, РН12, РН13, РН17, РН18, РН19, РН20
ОК 15	Основи римського (приватного) права	90/3	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК13; СК2, СК8, СК11, СК13	РН1, РН3, РН5, РН7, РН9, РН19

ОК 16	Історія держави і права України	150/5	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК13, ЗК14; СК2, СК11	PH3, PH6, PH18
ОК 17	Історія держави і права зарубіжних країн	120/4	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК7, ЗК13, ЗК14; СК2, СК3, СК10, СК13	PH1, PH3, PH6, PH7, PH19
ОК 18	Діловодство	150/5	ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК6, ЗК7, ЗК8, ЗК9; СК15, СК16, СК19	PH10, PH15, PH16, PH21
ОК 19	Організація комп'ютерного діловодства	90/3	ЗК2, ЗК4, ЗК6, ЗК7, ЗК8; СК9, СК15, СК16, СК19	PH10, PH15, PH16, PH21
ОК 20	Конституційне право України	150/5	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК11, ЗК12, ЗК14; СК1, СК2, СК3, СК7, СК8, СК10, СК11, СК12, СК13, СК14	PH1, PH2, PH3, PH5, PH6, PH7, PH9, PH12, PH18, PH19, PH20, PH22
ОК 21	Цивільне право	150/5	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК7, ЗК9, ЗК11; СК1, СК2, СК3, СК7, СК8, СК10, СК11, СК12, СК13, СК14, СК16, СК17	PH1, PH3, PH5, PH6, PH7, PH9, PH12, PH13, PH18, PH19, PH20, PH22
ОК 22	Адміністративне право	180/6	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК7, ЗК9, ЗК11;	PH1, PH3, PH5, PH6, PH7, PH9,

			CK1, CK2, CK3, CK7, CK8, CK10, CK11, CK12, CK13, CK14, CK16, CK17	PH12, PH13, PH18, PH19, PH20, PH22
OK 23	Сімейне право	90/3	3K1, 3K2, 3K3, 3K7, 3K8, 3K9, 3K11, 3K12, 3K14; CK1, CK2, CK3, CK5, CK7, CK8, CK10, CK11, CK12, CK13, CK14, CK16, CK17	PH1, PH2, PH3, PH5, PH6, PH7, PH9, PH12, PH13, PH18, PH19, PH22
OK 24	Господарське право	210/7	3K1, 3K2, 3K3, 3K7, 3K8, 3K9, 3K11; CK1, CK2, CK3, CK7, CK8, CK10, CK11, CK12, CK13, CK14, CK15, CK16, CK17, CK18, CK19	PH1, PH3, PH5, PH6, PH7, PH9, PH12, PH13, PH17, PH18, PH19, PH20, PH21, PH22
OK 25	Трудове право	180/6	3K1, 3K2, 3K3, 3K7, 3K8, 3K9, 3K11, 3K12; CK1, CK3, CK7, CK8, CK10, CK11, CK12, CK13, CK14, CK15, CK16, CK17, CK18, CK19	PH1, PH3, PH5, PH6, PH7, PH8, PH9, PH12, PH13, PH17, PH18, PH19, PH20, PH21, PH22
OK 26	Екологічне право	120/4	3K1, 3K2, 3K3, 3K7,	PH1, PH3, PH5, PH6, PH7, PH9,

			3K8, 3K9, 3K11, 3K15; CK1, CK2, CK3, CK7, CK8, CK10, CK11, CK12, CK13, CK14, CK16, CK17, CK19	PH12, PH13, PH14, PH15, PH19, PH20, PH21, PH22
OK 27	Кримінальне право	210/7	3K1, 3K2, 3K3, 3K7, 3K8, 3K9, 3K11, 3K14; CK1, CK2, CK3, CK7, CK8, CK10, CK11, CK12, CK13, CK14, CK16, CK17, CK20	PH1, PH2, PH3, PH5, PH6, PH7, PH9, PH12, PH13, PH15, PH18, PH19, PH20, PH21, PH22
OK 28	Цивільний процес	150/5	3K1, 3K2, 3K3, 3K7, 3K8, 3K9, 3K10, 3K11; CK1, CK2, CK3, CK7, CK8, CK10, CK11, CK12, CK13, CK14, CK15, CK16, CK17, CK19, CK20	PH1, PH2, PH3, PH5, PH6, PH7, PH9, PH12, PH13, PH15, PH16, PH18, PH19, PH20, PH21, PH22
OK 29	Судочинство в господарських судах	120/4	3K1, 3K2, 3K3, 3K6, 3K7, 3K8, 3K9, 3K10, 3K11; CK1, CK2, CK3, CK7, CK8, CK10, CK11, CK12, CK13, CK14, CK15, CK16,	PH1, PH3, PH5, PH6, PH7, PH9, PH11, PH12, PH13, PH15, PH16, PH18, PH19, PH20, PH21, PH22

			СК17, СК19, СК20	
ОК 30	Адміністративне судочинство	90/3	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК6, ЗК7, ЗК8, ЗК10, ЗК11; СК1, СК2, СК3, СК7, СК8, СК9, СК10, СК11, СК12, СК13, СК14, СК15, СК16, СК17, СК19, СК20	PH1, PH3, PH5, PH6, PH7, PH9, PH12, PH13, PH15, PH16, PH18, PH19, PH20, PH21, PH22
ОК 31	Кримінальний процес	150/5	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК6, ЗК7, ЗК8, ЗК10, ЗК11; СК1, СК2, СК3, СК7, СК8, СК9, СК10, СК11, СК12, СК13, СК14, СК15, СК16, СК17, СК19, СК20	PH1, PH2, PH3, PH5, PH6, PH7, PH9, PH11, PH12, PH13, PH15, PH16, PH18, PH19, PH20, PH21, PH22
ОК 32	Міжнародне (публічне) право	120/4	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК7, ЗК8, ЗК11, ЗК14; СК1, СК2, СК3, СК5, СК8, СК10, СК11, СК12, СК13, СК14, СК16	PH1, PH2, PH3, PH5, PH6, PH7, PH8, PH9, PH12, PH13, PH18, PH19, PH20, PH22
ОК 33	Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності	120/4	ЗК1, ЗК2, ЗК4, ЗК6, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК13; СК9, СК10, СК11, СК15, СК16	PH3, PH14, PH15, PH16, PH17

ОК 34	Основи психології і педагогіки	120/4	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК12, ЗК14; СК3, СК10, СК11, СК12, СК13, СК18, СК20	PH1, PH3, PH7, PH9, PH17
ОК 35	Основи менеджменту та маркетингу	120/4	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК7, ЗК8; СК10, СК19	PH1, PH3, PH7, PH9, PH14, PH17
ОК 36	Правова статистика	90/3	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК6, ЗК7, ЗК8; СК9, СК10, СК11, СК12, СК13	PH1, PH3, PH5, PH6, PH7, PH9, PH14, PH15, PH16, PH20
ОК 37	Правове регулювання освіти	120/4	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК7, ЗК8, ЗК11, ЗК12; СК2, СК3, СК7, СК10, СК11, СК12, СК13, СК14, СК16, СК17, СК18, СК19	PH3, PH5, PH7, PH9, PH13, PH18, PH19, PH20, PH22
ОК 38	Правове регулювання праці та соціального захисту науково-педагогічних працівників	90/3	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК7, ЗК8, ЗК11, ЗК12; СК2, СК3, СК7, СК8, СК10, СК11, СК12, СК13, СК14, СК16, СК17, СК18	PH3, PH5, PH7, PH9, PH13, PH18, PH19, PH20, PH22
	Всього за цикл	3540/118		
<b>1.3 Практична підготовка</b>				
ОК 39	Навчальна практика	90/3	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК6, ЗК7, ЗК8, ЗК9,	PH1, PH3, PH5, PH6, PH7, PH9, PH10, PH11,

			ЗК10, ЗК12, ЗК14; СК1, СК3, СК8, СК9, СК10, СК11, СК12, СК13, СК14, СК15, СК16, СК17	PH12, PH13, PH14, PH15, PH16, PH17, PH18, PH19, PH20, PH21, PH22
OK 40	Фахова практика	360/12	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК6, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК12, ЗК14; СК1, СК3, СК8, СК9, СК10, СК11, СК12, СК13, СК14, СК15, СК16, СК17	PH1, PH2, PH3, PH4, PH5, PH6, PH7, PH8, PH9, PH10, PH11, PH12, PH13, PH14, PH15, PH16, PH17, PH18, PH19, PH20, PH21, PH22
OK 41	Виробнича практика	270/9	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК6, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК12, ЗК14; СК1, СК3, СК8, СК9, СК10, СК11, СК12, СК13, СК14, СК15, СК16, СК17	PH1, PH2, PH3, PH4, PH5, PH6, PH7, PH8, PH9, PH10, PH11, PH12, PH13, PH14, PH15, PH16, PH17, PH18, PH19, PH20, PH21, PH22
	Всього за цикл	720/24		
<b>2. Вибіркові освітні компоненти</b>				
ВК	Вибіркові дисципліни	1830/61		
<b>3. Атестація</b>				
	Атестація	30/1		
Всього: годин / кредитів		7200/240		

\* Студенти дисципліни обирають за власним вибором; проте не допускається вибір двох споріднених дисциплін.

## Структурно-логічна схема навчальної діяльності

Курс	Семестр	Шифр дисципліни	Назва дисципліни
П Е Р Ш И Й  К У Р С	I семестр	OK 1	Історія України
		OK 5	Соціологія
		OK 6	Логіка
		OK 10	Фізичне виховання
		OK 12	Теорія держави і права
		OK 13	Юридична деонтологія
		OK 14	Організація судових та правоохоронних органів
		OK 15	Основи римського (приватного) права
	II семестр	OK 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
		OK 8	Політологія
		OK 2	Історія української культури
		OK 16	Історія держави і права України
		OK 18	Діловодство
		OK 20	Конституційне право України
		OK 10	Фізичне виховання
OK 39		Навчальна практика	
Д Р У Г И Й  К У Р С	III семестр	OK 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
		OK 17	Історія держави і права зарубіжних країн
		OK 19	Організація комп'ютерного діловодства
		OK 21	Цивільне право
		OK 22	Адміністративне право
		OK 9	Безпека життєдіяльності (Охорона праці)
		ВК 1	Вибіркова дисципліна 1
		ВК 2	Вибіркова дисципліна 2
	IV семестр	OK 33	Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності
		OK 34	Основи психології та педагогіки
		OK 11	Риторика
		OK 23	Сімейне право
		OK 28	Цивільний процес
		ВК 3	Вибіркова дисципліна 3

		ВК 4	Вибіркова дисципліна 4
		ОК 40	Фахова практика

Т Р Е Т І Й	V семестр	ОК 35	Основи менеджменту і маркетингу	
		ОК 24	Господарське право	
		ОК 29	Судочинство в господарських судах	
		ОК 26	Екологічне право	
		ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	
		ВК 6	Вибіркова дисципліна 6	
		ВК 7	Вибіркова дисципліна 7	
		ВК 8	Вибіркова дисципліна 8	
	К У Р С	VI семестр	ОК 7	Філософія
			ОК 30	Адміністративне судочинство
			ОК 25	Трудове право
			ВК 9	Вибіркова дисципліна 9
			ВК 10	Вибіркова дисципліна 10
			ВК 11	Вибіркова дисципліна 11
ВК 12			Вибіркова дисципліна 12	
ОК 40			Фахова практика	
Ч Е Т В Е Р Т І Й	VII семестр	ОК 27	Кримінальне право	
		ОК 31	Кримінальний процес	
		ОК 32	Міжнародне (публічне) право	
		ОК 36	Правова статистика	
		ВК 13	Вибіркова дисципліна 13	
		ВК 14	Вибіркова дисципліна 14	
		ВК 15	Вибіркова дисципліна 15	
		ВК 16	Вибіркова дисципліна 16	
	К У Р С	VIII семестр	ОК 3	Українська мова (за професійним спрямування)
			ОК 37	Правове регулювання освіти
			ОК 38	Правове регулювання праці та соціальний захист науково-педагогічних працівників
			ВК 17	Вибіркова дисципліна 17
			ВК 18	Вибіркова дисципліна 18
			ВК 19	Вибіркова дисципліна 19
ВК 20			Вибіркова дисципліна 20	
ОК 41			Виробнича практика	

## Матриця співвідношення компетентностей та програмних результатів

Компетентності	Програмні результати																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+			+	+	
ЗК2	+	+		+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+
ЗК3		+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК4		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	
ЗК5					+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6			+				+	+						+	+	+						
ЗК7		+	+	+		+	+				+	+		+	+		+		+	+	+	+
ЗК8		+		+	+	+			+	+	+	+	+				+					+
ЗК9	+							+					+		+	+	+					+
ЗК10	+	+		+	+	+			+				+				+	+	+	+	+	+
ЗК11	+	+		+	+	+							+					+	+	+		+
ЗК12	+	+		+	+												+	+	+		+	+
ЗК13		+		+	+	+			+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		
ЗК14		+		+	+	+			+	+	+		+				+	+	+	+	+	+
ЗК15		+		+	+													+				
СК1					+	+	+											+	+			
СК2					+	+	+											+	+			
СК3		+			+	+											+		+			
СК4		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+
СК5		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+
СК6		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+
СК7		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+
СК8		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+
СК9		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
СК10		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+			+	+		+
СК11		+	+	+				+	+					+						+		
СК12		+	+	+	+			+	+			+	+	+				+		+	+	
СК13		+	+		+	+		+	+					+			+	+	+	+	+	
СК14				+		+		+		+	+	+	+	+	+		+					+
СК15							+							+	+	+	+				+	+
СК16	+						+							+	+			+	+	+	+	+
СК17		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+
СК18	+	+		+	+	+	+		+	+			+				+	+	+	+		+
СК19	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК20	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## Перелік вибірових освітніх компонентів

№	Назва дисципліни	Обсяг год/кред.
<b>ВК 1, ВК 2, ВК 3, ВК 4 – дисципліни 2 курсу (III і IV семестрів) обираються чотири дисципліни по дві на кожен семестр</b>		
1.1	Латинська мова	90/3
1.2	Історія вчень про державу і право	90/3
2.1	Адвокатура	90/3
2.2	Адвокатура та нотаріат	90/3
3.1	Нотаріат	90/3
3.2	Основи реєстраційної діяльності	90/3
3.3	Юридичні документи	90/3
4.1	Право інтелектуальної власності	90/3
4.2	Авторське право	90/3
<b>ВК 5, ВК 6, ВК 7, ВК 8, ВК 9, ВК 10, ВК 11, ВК 12 – дисципліни 3 курсу (V і VI семестрів) обираються вісім дисциплін по чотири на кожен семестр</b>		
5.1	Договірне право	90/3
5.2	Спадкове право	90/3
6.1	Фінансове право	90/3
6.2	Податкове право	90/3
6.3	Бюджетне право	90/3
7.1	Виконавче провадження	90/3
7.2	Судові експертизи	90/3
8.1	Правова робота на підприємстві	90/3
8.2	Організація юридичної служби	90/3

9.1	Адміністративна відповідальність	90/3
9.2	Відповідальність неповнолітніх	90/3
10.1	Право соціального забезпечення	90/3
10.2	Пенсійне право	90/3
11.1	Конституційне право зарубіжних країн	90/3
11.2	Порівняльне конституційне право	90/3
12.1	Європейське право	90/3
12.2	Вступ до права Європейського союзу	90/3
<b>ВК 13, ВК 14, ВК 15, ВК 16, ВК 17, ВК 18, ВК 19, ВК 20 – дисципліни 3 курсу (V і VI семестрів)</b> <i>обираються вісім дисциплін по чотири на кожен семестр</i>		
13.1	Конфліктологія	90/3
13.2	Лідерство	90/3
14.1	Корпоративне право	120/4
14.2	Інвестиційне право	120/4
15.1	Інформаційне право	90/3
15.2	Правове регулювання доступу та отримання інформації	90/3
16.1	Сучасні інформаційні технології та їх використання в науково-педагогічній діяльності	90/3
16.2	Основи академічної доброчесності	90/3
17.1	PR-менеджмент	90/3
17.2	Організація власної справи	90/3
18.1	Основи гендерної рівності	90/3
18.2	Міжнародний захист гендерних прав і прав дітей	90/3
18.3	Правовий статус дітей та молоді	90/3
19.1	Основи медіації	90/3
19.2	Альтернативні способи вирішення спорів	90/3

20.1	Міжнародні стандарти в галузі прав людини	90/3
20.2	Діяльність Європейського суду з прав людини	90/3